

PERSONALMANAGEMENT

| | |
|------------------------|--|
| Studienprogramm | BSc |
| ECTS Punkte | 10 ECTS / 250 Stunden (ca. 9 Stunden Vorlesungen, ca. 4 Stunden live Modulsitzungen, ca. 235 Stunden Selbstlernphase) |
| Abschnitt | 2 |
| Level | 5 / Bachelorstudium |
| Module Leader | Dr. Gabriele Kössler |
| Kontakt | studienberatung@kmuakademie.ac.at |

Modulziel

Ziel ist es, die Studierenden in die wichtigsten Bereiche des Personalmanagements einzuführen und ihnen zu helfen, die Bedeutung der strategischen Ausrichtung des Human Resource Management in einer Organisation zu verstehen. Dieser Kurs konzentriert sich auf das Verständnis und die Steuerung des menschlichen Verhaltens und wird eine gründliche Einführung in das Verständnis der Prinzipien, Richtlinien und Praktiken im Zusammenhang mit der Beschaffung, Entwicklung, Pflege und Nutzung dieser wertvollen Ressource liefern. Die Erstellung von Anforderungsprofilen und kompetenzbasierten Bewertungsmethoden, Best Practices in der Verwaltung, Rekrutierung, Talent-Management, PerformanceManagement, die Auswirkungen kultureller Unterschiede und der Einfluss der Gesetzgebung sind Themen des Kurses.

Lernziele

Wissen

Studierende sollen nach Abschluss des Moduls:

1. Strategien und Methoden für eine effektive, gesetzeskonforme und sozial verantwortliche Personalrekrutierung diskutieren können
2. Elemente effektiven Performance-Managements und Mitarbeiterentlohnung identifizieren können
3. Rechtliche Aspekte von Arbeitsverhältnissen interpretieren können
4. verschiedene Strategien und Praktiken für effektives Mitarbeitertraining und Personalentwicklung evaluieren können

Fähigkeiten/Fertigkeiten

Nach Abschluss des Moduls sollten Studierende in der Lage sein:

5. den Prozess der Personalsuche & -auswahl für ein vorgegebenes Bsp. entwickeln & darstellen zu können
6. angemessene Strategien für HR-Prozesse wie Entlohnung, Mitarbeiterbindung, Beendigung von Arbeitsverhältnissen entwickeln zu können
7. Strategien & Praktiken für das Management von Arbeitsverhältnissen (rechtlich) erstellen zu können
8. Programme für Mitarbeitertraining und Personalentwicklung unter Anwendung von Kenntnissen über Motivations- und Lerntheorien entwickeln zu können

Studieninhalte

- Einführung in die Personalentwicklung und-planung
- Unternehmensentscheidungen
- Strategien und Praktiken für eine effektive Einstellung von Personal
- Strategien und Praktiken für die effektive Auswahl des Personals
- Strategien und Praktiken zur Maximierung der Mitarbeiterbindung
- Leistung und Gegenleistung: Einführung in die Mitarbeiterbezahlung, Verwaltung und Gutachten
- Einführung in das Arbeitsrecht und die Chancengleichheit
- Kündigung und Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- Organisationsentwicklung
- Entwicklung, Bereitstellung und Auswertung von Schulungsmaßnahmen