

PERSONALMANAGEMENT

Studienprogramm	MBA / MSc
ECTS Punkte	10 ECTS / 250 Stunden (ca. 9 Stunden Vorlesungen, ca. 3 Stunden Examination, ca. 4 Stunden live Modulsitzungen, ca. 234 Stunden Selbstlernphase)
Modulart	Kernmodul
Level	7 / Masterstudium
Module Leader	Dr. Gabriele Kössler
Kontakt:	studienberatung@kmuakademie.ac.at

Modulziel

Die Organisation von Humankapital ist eine große Herausforderung für das Management. Dieses Modul vermittelt den Studierenden vertiefend die theoretischen Verfahren zum Thema „Personalmanagement“. Das Modul baut auf schon vorhandenem Wissen aus Praxis bzw. Studium auf und soll die Studierenden befähigen Problemstellungen der Praxis zu analysieren und Lösungen abzuleiten. Studierende können in vertiefter und kritischer Weise Theorien, Terminologien, Besonderheiten, Grenzen und Lehrmeinungen erläutern, anwenden und reflektieren. Durch die Vermittlung anwendbarer Praxishinweise und Beispiele zum Themenbereich soll der Transfer des Gelernten in der Praxis entwickelt werden.

Lernziele

Wissen

Studierende können nach Abschluss des Moduls:

1. die Funktionen des Personalmanagements erläutern und anwenden
2. verschiedene Methoden, Techniken und Werkzeuge im Personalmanagement beschreiben anwenden und reflektieren
3. darstellen und begründen, wie die Effizienz von Personalmanagement-Tools gesteigert werden kann
4. die Grenzen von Methoden und Techniken der Personalentwicklung erklären können

Fähigkeiten/Fertigkeiten

Nach Abschluss des Moduls sollten Studierende in der Lage sein:

5. die Rolle von Personalmanagement im Unternehmen kritisch zu evaluieren
6. Humanressourcen in Organisationen zu entwickeln und zu führen
7. Effektivität und Auswirkungen von Methoden/Techniken im Personalmanagement bewerten zu können
8. situationsbezogen die richtigen Werkzeuge und Methoden im Personalmanagement auswählen und anwenden
9. in vorgegebenen Situationen Modelle, Techniken usw. für die Personalsuche, -auswahl und -entwicklung zu empfehlen umso Lösungen für berufliche Probleme zu entwickeln

Studieninhalte

- Aufgaben des Personalmanagements
- Employer Branding
- Mitarbeiterführung
- Motivationsmodelle
- Soziale Kompetenz
- Personalsuche und -auswahl
- Tests und Potentialanalysen
- Integration neuer Mitarbeiter
- Mitarbeitergespräche
- Personalentwicklung